重庆市江津区华信资产经营（集团）有限公司

公开选聘工作人员简章

重庆市江津区华信资产经营（集团）有限公司是江津区管重点国有企业，是江津区唯一一家AA+政府平台公司，主要经营投融资板块，土地整治及城市基础设施建设。因企业发展需要，面向华信（集团）公司下属紧密型子公司公开选聘党群岗工作人员一名。现将有关事宜公告如下。

一、选聘原则

（一）坚持“公开、公平、竞争、择优”的原则；

（二）坚持注重实绩，德才兼备的原则。

二、选聘范围及人员

面向华信（集团）公司下属紧密型子公司选聘党务工作人员一名。

三、选聘条件

（一）中共正式党员；

（二）具有全日制大专及以上学历；

（三）年龄35周岁及以下（1987年12月18日以后出生）；

（四）华信（集团）公司下属紧密型子公司签订劳动合同的在编管理岗职工；

（五）具有履行职责的身体条件，拥有勤奋好学、吃苦耐劳的品质；具备较强组织管理能力、沟通协调能力；遵纪守法，作风正派；

（六）具体岗位要求详见岗位一览表。

有下列情形之一的，不得参加公开选聘：

1.受过司法机关刑事处罚的；

2.正在接受司法机关立案侦查或纪检监察机关立案审查的；

3.正在党纪、政纪处分期限内的；

4.其他不适宜报考的。

四、选聘程序

（一）报名

1．报名时间：2023年12月28日至2024年1月2日（3个工作日）。

2．报名方式：现场报名。报名至华信（集团）公司党群人事部，地址：重庆市江津区支坪滨江路附属用房5号楼。同时将报名资料电子档发送至邮箱69224840@qq.com。

3．报名资料：（1）《重庆市江津区华信资产经营（集团）有限公司公开选聘工作人员报名表》一式两份，照片为近期2寸免冠登记照；（2）与单位签订的劳动合同；（3）身份证和学历证书等（原件审验后退还）。

4. 联系方式：邹老师（47511536，15730083032）。

（二）资格审查

由华信（集团）公司成立工作小组对应聘人员的专业、学历、劳动合同等进行资格审查，符合岗位要求者予以报名登记，并组织实施下阶段选聘工作。凡发现报考人员与资格条件不符以及提供虚假材料的，即取消资格。

（三）考试

1.选聘考试采取笔试与面试相结合的方式进行，由华信（集团）公司组织实施。

（1）笔试

笔试分值100分，采取闭卷方式进行，笔试内容由华信（集团）公司根据报考岗位制定。根据笔试成绩从高到低取前5名进入面试，若最后一名应聘人员成绩出现并列，则并列进入。若报名人数不超过5名，则全部直接进入面试环节。

（2）面试

面试分值为100分，对应聘人员的语言表达、综合分析、逻辑思维、团队意识、职业素养等方面进行综合考量，面试时间10分钟以内。

（3）成绩计算

总成绩=笔试成绩\*50%+面试成绩\*50%，若报名人数不超过5名而未组织笔试，面试成绩为总成绩。总成绩低于80分者不予录取。

2．其他

（1）笔试、面试具体时间、地点及其他有关信息另行通知。未按规定时间到指定地点参加考试的，视为自动放弃。

（2）根据考试总成绩，按从高到低1:1比例确定为拟聘人选。若报考人员分数评定在80分（含）以下，均不录取。

（四）体检

拟聘人员由华信（集团）公司统一组织体检，如体检不合格或本人自愿放弃资格出现缺额时，由华信（集团）公司党委视情况决定是否递补。

（五）组织考察

由华信（集团）公司党群人事部组织对体检合格人员进行考察，包括政治思想素质、道德品质修养、能力素质、遵纪守法情况、日常学习工作情况等。考察结果形成考察材料，客观、准确地反映考察对象表现与特点，提交华信（集团）公司党委研究。

（六）公示

对拟聘用人员名单在江津区政府网站进行公示，公示时间为5个工作日。

（七）聘用

对公示期间无异议的拟聘用人员，或异议信息经核实不影响聘用的，由华信（集团）公司按程序办理聘用手续，确立人事关系，相关待遇按公司有关规定执行。

五、其他事项

（一）本次选聘在华信（集团）公司纪委监督下进行，应严格落实回避制度。如发现违反干部人事纪律问题，可向华信（集团）公司纪委举报，举报电话：19922837510；

（二）选聘过程中凡发现报考人员档案材料或者信息涉嫌造假的，应当立即查核，未核实前，暂停聘用；发现报考人员提供虚假材料、隐瞒事实真相，或提供的材料、信息不实影响审核结果的，或干扰、影响考察单位客观公正进行考察的，给予考察不合格结论，一律不予聘用；

（三）本简章所涉及的时间节点，除明确约定外，均以本简章发布之日计算；

（四）本次选聘工作由华信（集团）公司党群人事部组织及解释。

附件：1．重庆市江津区华信资产经营（集团）有限公司

公开选聘工作人员条件一览表

2．重庆市江津区华信资产经营（集团）有限公司

公开选聘人员报名表

3. 同意（诚信）报考证明

附件1

重庆市江津区华信资产经营（集团）有限公司

关于公开选聘工作人员条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 选聘名额 | 选聘范围 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 工作经历 |
| 党群岗 | 1 | 华信（集团）公司下属紧密型子公司签订劳动合同的在编管理岗职工 | 不限 | 35周岁及以下 | 全日制大专及以上学历 | 不限 | 不限 | 党建工作经验1年以上 |

附件2

重庆市江津区华信资产经营（集团）有限公司公开选聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | （2寸免冠登记照） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 政治 面貌 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉何种专长 |  |
| 身份 证号 |  | 联系方式 |  |
| 家庭住址 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 拟报岗位 |  |
| 学习 、 工作简历 | （自高中学历填到最近工作经历） |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

本人签字：

 年 月 日

附件３

同意（诚信）报考证明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 身份证号 |  |
| 从事工作及工作表现 |   该同志于 年 月至 年 月在我单位从事 .工作。工作表现：特此证明 |
| 单位意见 | 所从事工作是否属实：是否同意报考：单位负责人签字：单位联系电话：  （单位盖章） 年 月 日 |

注：单位意见未签章此表无效。