重庆市江津区经济信息咨询中心

2024年度决算公开说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

研究产业发展规划、行业发展规划，开展产业发展相关政

策的研究与咨询；研究国内外经济发展动态，围绕全区国民经济、社会发展和改革开放中的全局性、综合性、战略性、长期性问题进行调研，为研究、分析和制订重大决策提供政策建议和咨询意见。

1. 机构设置

内设9个职能科室

1. 部门决算情况
2. 部门收支总体情况

**1.收入支出总体情况。**2024年度收入总计849.18万元，支出总计849.18万元。收支较上年增加11.01万元，增长1.31%，主要原因：一是人员变动；二是上年压减了公用经费预算。

**2.收入情况。**2024年度本年收入合计849.18万元，较上年增加11.01万元，增长1.31%，主要原因：一是人员变动；二是上年压减了公用经费预算。其中：财政拨款收入849.18万元，占比100%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余0万元，年初结转和结余0万元。

**3.支出情况。**2024年度本年支出合计849.18万元，较上年增加11.01万元，增长1.31%，主要原因：一是人员变动；二是上年压减了公用经费预算。其中：基本支出849.18万元，占比100%。

**4.结转结余情况。**2024年度年末结转和结余0万元，与上年持平。

1. 财政拨款收支总体情况

2024年度财政拨款收入总计849.18万元，支出总计849.18万元。收支较上年增加11.01万元，增长1.31%，主要原因：一是人员变动；二是上年压减了公用经费预算。

1. 一般公共预算财政拨款收支总体情况

**1.收入情况。**2024年度一般公共预算财政拨款收入849.18万元，较上年决算数增加11.01万元，增长1.31%。主要原因：一是人员变动；二是上年压减了公用经费预算。较年初预算数增加17.39万元，增长2.09%，主要原因：一是人员变动；二是年中追加了基本养老保险、职业年金等预算。此外，年初财政拨款结转和结余0万元。

**2.支出情况。**2024年度一般公共预算财政拨款支出849.18万元，较上年决算数增加11.01万元，增长1.31%。主要原因：一是人员变动；二是上年压减了公用经费预算。较年初预算数增加17.39万元，增长2.09%，主要原因：一是人员变动；二是年中追加了基本养老保险、职业年金等预算。

**3.结转结余情况。**2024年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0万元，与上年持平。

**4.比较情况。**本单位2024年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

1. 一般公共服务支出666.48万元，占比78.49%。较年初预算数减少8.12万元，下降1.2%，主要原因是人员变动。
2. 教育支出1.47万元，占比0.17%。较年初预算数减少3.11万元，下降67.9%，主要原因是未开展革命传统教育等培训。

（3）社会保障与就业支出105.19万元，占比12.39%。较年初预算数增加31.97万元，增长43.66%，主要原因：一是人员变动；二是年中追加了基本养老保险、职业年金等预算。

（4）卫生健康支出39.37万元，占比4.64%。较年初预算数减少3.41万元，下降7.97%，主要原因是人员变动。

（5）住房保障支出36.67万元，占比4.31%。较年初预算数增加0.06万元，增长0.16%，主要原因是人员变动。

1. 一般公共预算财政拨款基本支出情况

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出849.18万元。其中：人员经费727.97万元，主要用于基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金等，较上年决算数减少3.28万元，下降0.45%，主要原因是人员变动。公用经费121.21万元，主要用于办公费、印刷费、差旅费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等，较上年决算数增加14.29万元，增长13.37%，主要原因：一是人员变动；二是上年压减了公用经费预算。

（五）政府性基金预算收支决算情况

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款支出

三、“三公”经费情况

（一）“三公”经费支出总体情况

2024年度“三公”经费支出共计7.4万元，较年初预算数减少2.7万元，下降26.73%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，按照只减不增的要求从严控制“三公”经费。较上年支出数增加0.23万元，增长3.21%，主要原因是公务车使用年限较长，车辆运行维护费增加。

（二）“三公”经费分项支出情况

因公出国（境）费用0万元，与年初预算数和上年支出数持平。

公务车购置费用0万元，与年初预算数和上年支出数持平。

公务车运行维护费7.3万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行、业务检查等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少2.7万元，主要原因是严格落实公车使用规定，合理安排公车出行。较上年支出数增加0.29万元，增长4.14%，主要原因是公务车使用年限较长，车辆运行维护费增加。

公务接待费0.1万元，主要用于接待上级部门检查指导工作、接待其他区县部门到本单位学习调研等发生的公务接待支出。费用支出与年初预算数持平，较上年支出数减少0.06万元，下降37.5%，主要原因是厉行节约，严格控制用餐标准。

（三）“三公”经费实物量情况

2024年度本单位因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为2辆；国内公务接待2批次11人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。人均接待费90.91元，车均购置费0万元，车均维护费3.65万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况

2024年度会议费支出0.17万元，较上年增加0.17万元，增长100%，主要原因是因工作安排，召开了会议。本年度培训费支出4.15万元，较上年减少6.08万元，下降59.43%，主要原因是未开展革命传统教育等培训。

（二）机关运行经费情况

按照部门决算列报口径，本单位不在机关运行经费统计范围之内。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆2辆。其中：机要通信用车2辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）政府采购支出说明

2024年度本单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

**五、预算绩效管理情况**

（一）预算绩效管理工作开展情况

本单位无此事项

（二）绩效自评结果

**1. 绩效目标自评表**

本单位无此事项

1. **绩效自评报告或案例**

本单位无此事项

1. **关于绩效自评结果的说明**

本单位无此事项

（三）重点绩效评价结果

本单位无此事项

1. 专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（三）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（四）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（六）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（八）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（九）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十一）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：刘渝萍 联系电话：023-47521221