重庆市江津区军粮供应站

2024年度决算公开说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

贯彻国家军粮供应政策，负责全区驻地部队的军粮管理、供应及前运粮加工、发运工作。

1. 机构设置

正科级参公事业单位，无内设科室。

1. 部门决算情况
2. 部门收支总体情况
3. **收入支出总体情况。**2024年度收入总计180.07万元，支出总计180.07万元。收支较上年增加16.35万元，增长9.99%，主要原因为人员变动。
4. **收入情况。**2024年度本年收入合计180.07万元，较上年增加16.35万元，增长9.99%，主要原因为人员变动。其中：财政拨款收入180.07万元，占比100%。
5. **支出情况。**2024年度本年支出合计180.07万元，较上年增加16.35万元，增长9.99%，主要原因为人员变动。其中：基本支出180.07万元，占比100%。
6. **结转结余情况。**2024年度年末结转和结余0万元，与上年持平。
7. 财政拨款收支总体情况

2024年度财政拨款收入总计180.07万元，支出总计180.07万元。收支较上年增加16.35万元，增长9.99%，主要原因为人员变动。

1. 一般公共预算财政拨款收支总体情况
2. **收入情况。**2024年度一般公共预算财政拨款收入180.07万元，较上年决算数增加16.35万元，增长9.99%，主要原因为人员变动。较年初预算数减少9.39万元，下降4.96%，主要原因是人员变动。此外，年初财政拨款结转和结余0万元。
3. **支出情况。**2024年度一般公共预算财政拨款支出180.07万元，较上年决算数增加16.35万元，增长9.99%，主要原因是人员变动。较年初预算数减少9.39万元，下降4.96%，主要原因是人员变动。
4. **结转结余情况。**2024年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0万元，与上年持平。
5. **比较情况。**本单位2024年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：
6. 一般公共服务支出127.68万元，占比70.91%。较年初预算数减少6.46万元，下降4.82%，主要原因是人员变动。
7. 教育支出0万元，较年初预算数减少0.88万元，下降100%，主要原因是因工作安排，未开展职工培训。
8. 社会保障与就业支出28.78万元，占比15.98%。较年初预算数减少1.19万元，下降3.97%，主要原因是人员变动。
9. 卫生健康支出11.29万元，占比6.27%。较年初预算减少0.86万元，下降7.08%，主要原因是人员变动。
10. 住房保障支出12.32万元，占比6.84%，与上年持平。
11. 一般公共预算财政拨款基本支出情况

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出180.07万元。其中：人员经费152.59万元，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、保险及住房公积金等，较上年决算数增加12.1万元，增长8.61%，主要原因是人员变动。公用经费27.48万元，主要用于邮电费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出等，较上年决算数增加4.25万元，增长18.3%，主要原因是人员变动。

（五）政府性基金预算收支决算情况

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款支出

三、“三公”经费情况

（一）“三公”经费支出总体情况

2024年度“三公”经费支出共计0万元，与年初预算数和上年支出数持平。

（二）“三公”经费分项支出情况

因公出国（境）费用0万元，与年初预算数和上年支出数持平。

公务车购置费用0万元，与年初预算数和上年支出数持平。

公务车运行维护费0万元，与年初预算数和上年支出数持平。

公务接待费0万元，与年初预算数和上年支出数持平。

（三）“三公”经费实物量情况

2024年度本单位因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为0辆；国内公务接待0批次0人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。人均接待费0元，车均购置费0万元，车均维护费0万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况

2024年度会议费支出0万元，较上年决算数减少0.03万元，下降100%，主要原因是因工作安排，未开展会议。本年度培训费支出0万元，较上年决算数减少1.42万元，下降100%，主要原因是因工作安排，未开展职工培训。

（二）机关运行经费情况

2024年度本单位机关运行经费支出27.48万元，较上年增加4.25万元，增长18.3%，主要原因是人员变动。比年初预算数减少4.25万元，下降13.39%，主要原因是人员变动。机关运行经费主要用于邮电费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）政府采购支出说明

2024年度本单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

**五、预算绩效管理情况**

（一）预算绩效管理工作开展情况

本单位无此事项

（二）绩效自评结果

**1. 绩效目标自评表**

本单位无此事项

1. **绩效自评报告或案例**

本单位无此事项

1. **关于绩效自评结果的说明**

本单位无此事项

（三）重点绩效评价结果

本单位无此事项

1. 专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（三）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（四）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（六）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（七）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（八）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（九）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：刘渝萍 联系电话：023-47521221